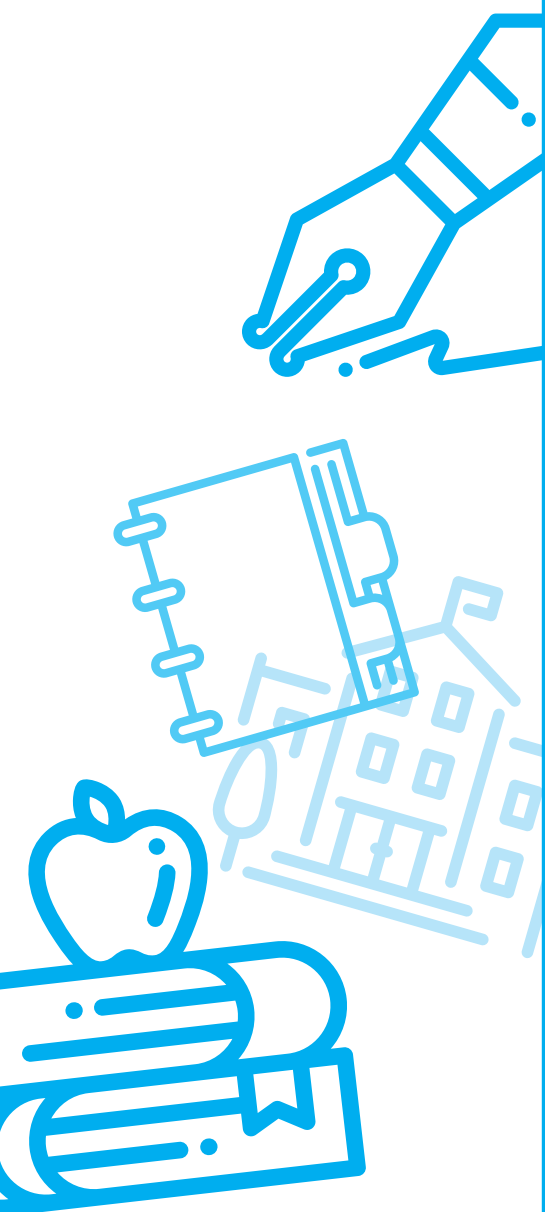


Kompetencije i vještine predstavnik/a/ce vijeća učenika

PISANA PRIPRAVA ZA PROVEDBU PEDAGOŠKE RADIONICE

- **Ime i prezime voditelja radionice:** Voditelj/ica Vijeća učenika
- **Odgojno – obrazovno područje:** Građanski odgoj i obrazovanje
- **Tema pedagoške radionice:** Kompetencije i vještine predstavnika/ce vijeća učenika
- **Sudionici:** učenici/e
- **Ciljevi:**
 - Doprinijeti razumijevanju pojma kompetencija.
 - Razjasniti što pojedina kompetencija podrazumijeva.
 - Razviti svijest o kvalitetama koje treba imati predstavnik/ca vijeća učenika.
 - Poticati grupnu koheziju.
- **Ishod:**

Učenici prepoznaju ključne kompetencije koje su potrebne za efektivnog vođenje vijeća učenika te ih argumentirano artikuliraju.
- **Nastavne metode i oblici rada:** oluja ideja, rad u grupama
- **Planirano vrijeme trajanja radionice:** 45 min (1 školski sat)
- **Potreban materijal i sredstva:** A4 papiri, Flipchart/ploča, flomasteri/krede, mali papiri s nacrtanim simbolima



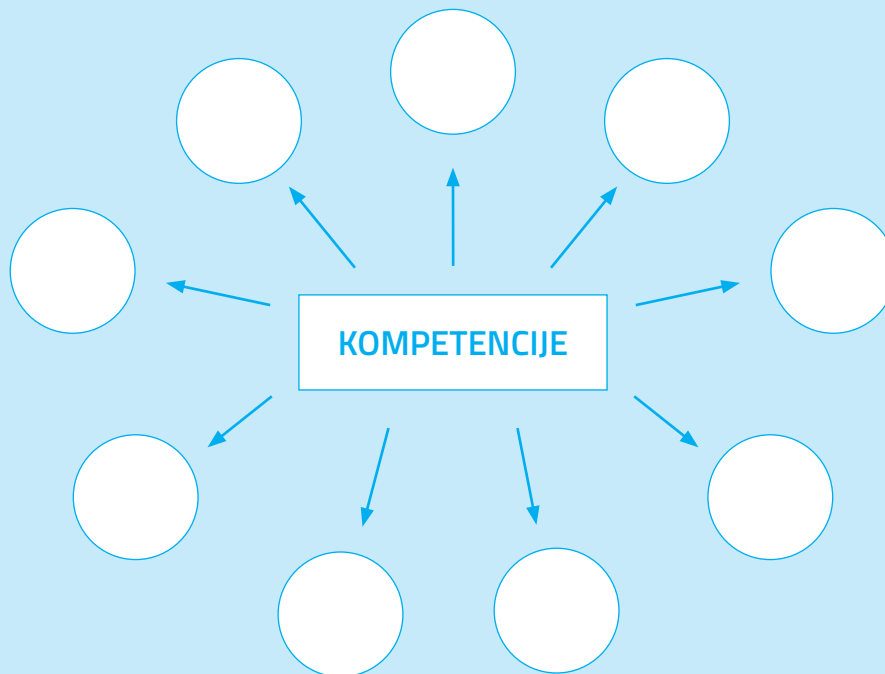
TIJEK RADA U RADIONICI

AKTIVNOST	OPIS	POTREBNI MATERIJALI	TRAJANJE (minute)
1 školski sat			
Uvod u temu: ŠTO SU TO KOMPETENCIJE?	Voditelj/ica aktivnosti prije početka školskog sata crta na flipchartu/ploči mentalnu mapu s praznim pojmovima (dodatak 1 u prilogu). Početak školskog sata otvara s olujom ideja na temu kompetencije. Neka od uvodnih pitanja mogu biti: što su to kompetencije? Koje kompetencije poznajete? Kako se stječu kompetencije? Voditelj/ica zaokružuje uvodnu raspravu s proizašlom definicijom pojma kompetencija kako bi učenici imali zajedničko razumijevanje istog.	Flipchart/ploča, flomasteri/kreda	7 min
Grupni rad: IZRADA MENTALNE MAPE KOMPETENCIJA I VJEŠTINA	Učenici se dijele u grupe po troje na način da izvlače papiriće sa određenim simbolima (npr. nacrtano voće, brojevi, geometrijski oblici...). Učenici sa istim simbolima tvore istu grupu. Svaka grupa dobiva A4 papir na kojem piše određena kompetencija (popis vidjeti u prilogu). Učenici dobivaju uputu da u 10 minuta moraju napisati vještine koje odlikuju dobivenu kompetenciju, odnosno pojasniti što određena kompetencija predstavlja u stvarnosti. Nakon što se unutar svoje grupe dogovore, učenici će pojasniti kompetencije i vještine ostatku razreda. Voditelj/ica aktivnosti zapisuje kompetencije i dodatne asocijacije u prazni prostor mentalne mape. Također, kroz diskusiju provjerava jesu li obuhvaćene sve važne vještine koje opisuju pojedinu kompetenciju (dodatak 2 u prilogu).	A4 papiri sa napisanim kompetencijama, papirići sa simbolima	30 min
Grupna diskusija: 3 NAJVAŽNIJE KOMPETENCIJE/ VJEŠTINE ZA PREDSTAVNIKE/ CE VIJEĆA UČENIKA	Voditelj/ica sumira kompetencije koje se pregledno mogu vidjeti na flipchartu/ploči. Završna rasprava se može potaknuti pitanjima kao što je: koje su po vašem mišljenju 3 najvažnije kompetencije i vještine koje treba imati predstavnik vijeća učenika? Učenici mogu napraviti individualnu hijerarhiju kompetencija ili se rasprava može povesti sa cijelim razredom.		8 min



DODATAK 1.

Mentalna mapa kompetencija



DODATAK 2.

Kompetencije i vještine za predstavnike/ce vijeća učenika

KOMPETENCIJE ZA PREDSTAVNIKE/CE VIJEĆA UČENIKA	
Komunikacijske vještine (pismene, usmjene)	<ul style="list-style-type: none"> • Koncizno, točno i jasno prenošenje informacija • Korištenje prilagođenog izbora riječi kako bi poruka bila svima razumljiva • Sumiranje i pojašnjavanje ideja kako bi se izbjegli nesporazumi i nerazumijevanje • Prezentiranje informacija na način koji će imati snažan utjecaj na one koji slušaju • Izdvajanje priča i primjera koji dobro pojašnjavaju srž izlaganja
Rad u timu	<ul style="list-style-type: none"> • Stavljanje interesa i ciljeva grupe ispred osobnih • Poticanje suradnje među članovima vijeća učenika • Otvorenost za prijedloge i ideje svih članova vijeća učenika • Konstruktivno izražavanje neslaganja (argumenitriranje, predlaganje alternativnih rješenja...) • Svijest i uvažavanje o potreba drugih članova vijeća učenika • Svijest o međuovisnosti članova vijeća učenika • Dijeljenje informacija i ideja kako bi se osnažili zajednički ciljevi • Dosljednost u obavljanju zadataka • Davanje iskrene i konstruktivne povratne informacije članovima vijeća učenika

KOMPETENCIJE ZA PREDSTAVNIKE/CE VIJEĆA UČENIKA	
Organizacijske vještine	<ul style="list-style-type: none"> • Nadziranje svog rada i rada članova vijeća učenika • Prioretiziranje poslova kada postoje određeni rokovi • Kvalitetno planiranje vremena kako bi se svi zadaci obavili u predviđenom terminu • Jednako kvalitetan pristup svim zadacima
Vođenje (leadership)	<ul style="list-style-type: none"> • Vođenje vijeća učenika • Uspješno zastupanje i motiviranje članova vijeća učenika • Ohrabrivanje članova vijeća učenika kako bi doprinijeli radu kreativnim idejama • Stavljanje potreba grupe ispred svojih vlastitih potreba • Adekvatno zastupanje interesa učenika
Prilagodljivost/fleksibilnost	<ul style="list-style-type: none"> • Brzo odgovaranje na promjene • Brza prilagodba na nove situacije • Rješavanje različitih zadataka jednako efektivno • Sveobuhvatno sagledavanje određene situacije uz nekoliko alternativnih rješenja
Interpersonalne vještine	<ul style="list-style-type: none"> • Prilagođavanje ponašanja kako bi se uspostavio odnos s različitim osobama • Prepoznavanje i nagrađivanje postignuća članova vijeća učenika • Priznanje i zahvalnost na doprinosu članova vijeća učenika • Demonstriranje vlastitog angažmana i uključenosti u ključnim situacijama • Identificiranje i brzo reagiranje na moralne probleme unutar vijeća učenika
Osobni menagement	<ul style="list-style-type: none"> • Samouvjerenost u kontekstu ostvarivanja ciljeva • Efektivno nošenje sa stresnim situacijama • Preuzimanje odgovornosti za vlastite pogreške
Donošenje odluka	<p>Posjedovanje dovoljnog broja informacija za donošenje odluke</p> <p>Kontroliranje emocionalnog angažmana u donošenju odluke</p> <p>Reduciranje složenog donošenja odluke na jednostavnije korake</p> <p>Uključivanje dovoljnog broja učenika koji će konstruktivno doprinijeti donošenju odluke</p>
Rješavanje problema	<p>Snalaženje u fazama rješavanja problema (identifikacija problema, pronalaženje različitih rješenja za problem, donošenje odluke o rješavanju problema, implementacija odluke i monitoriranje ishoda rješavanja problema)</p>



Financijski
podržava

Nacionalna
zaklada za
razvoj
civilnoga
društva